

T.C.  
TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI  
Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İSTİKLAL İLKOKULU



# İSTİKLAL İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI



Dünyanın her tarafından öğretmenler insan topluluğunun en fedakâr ve muhterem unsurlarıdır.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, şakin.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ahmet ÇAKAR  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

İstiklal İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                |                                      | <b>SAYFA NO</b> |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| SUNUŞ   |                                      | 5               |
| GİRİŞ   |                                      | 6               |
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b> |                                      |                 |
| 1.1.  | Amaç                                 | 11              |
| 1.2.  | Kapsam                               | 11              |
| 1.3.  | Yasal Dayanak                        | 12              |
| 1.4.  | Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi    | 12              |
| 1.5.  | Çalışma Takvimi                      | 113             |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>                    |                                      |                 |
| 2.1.  | Tarihsel Gelişim                     | 15              |
| 2.2.  | Mevzuat Analizi                      | 16              |
| 2.3.  | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 17-19           |
| 2.4.  | Paydaş Analizi                       | 20-21           |
| 2.5.  | Kurum İçi Analiz                     |                 |
| 2.5.1.  | Örgütsel Yapı                        | 22-23           |
| 2.5.2.  | İnsan Kaynakları                     | 24-28           |
| 2.5.3.  | Teknolojik Düzey                     | 29-30           |
| 2.5.4.  | Mali Kaynaklar                       | 31              |
| 2.5.5.  | İstatistikî Veriler                  | 32-33           |
| 2.6.  | Çevre Analizi                        |                 |
| 2.6.1.  | PEST-E Analizi                       | 34              |
| 2.6.2.  | Üst Politika Belgeleri               | 35              |
| 2.7.  | GZFT Analizi                         | 36              |
| 2.8.  | Sorun Alanları                       | 37              |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>                 |                                      |                 |
| 3.1.  | Misyon                               | 39              |
| 3.2.  | Vizyon                               | 39              |
| 3.3.  | Temel Değerler ve İlkeler            | 40              |
| 3.4.  | Temalar                              | 41              |
| 3.5.  | Amaçlar                              | 42-51           |
| 3.6.  | Hedefler                             | 42-51           |
| 3.7.  | Performans Göstergeleri              | 42-51           |
| 3.8.  | Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 42-51           |
| 3.8.1.  | Eylem Planları                       |                 |
| 3.9.  | Stratejiler                          |                 |
| <b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>                  |                                      |                 |
| 4.1.1.  | Stratejik Plan Maliyet Tablosu       | 53              |
| <b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                  |                                      |                 |
| 5.1.  | Stratejik Plan Maliyet Tablosu       | 55              |
| 5.1.1.  | İzleme Raporları                     | 57              |
| 5.1.2.  | Faaliyet Raporları                   | 58              |

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ            |   |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı                       | İstikal İlkokulu  |
| Kurum Statüsü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2<br>Öğretmen : 9<br>Memur : -<br>Hizmetli : 3   |
| Öğrenci Sayısı                  | 187   |
| Öğretim Şekli                   | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili   |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ        |   |
| Kurum Telefonu / Fax            | Tel. : 322 7818069<br>Faks : ----   |
| Kurum Web Adresi                | <a href="http://www.tufanbeyliistiklalilkokulu.meb.k12.tr/">http://www.tufanbeyliistiklalilkokulu.meb.k12.tr/</a> |
| Mail Adresi                     | 735555@meb.k12.tr   |
| Kurum Adresi                    | Mahalle : Yenicami Mah.<br>Posta Kodu : 01640<br>İlçe : Tufanbeyli<br>İli : ADANA                                 |
| Kurum Müdürü                    | Ahmet ÇAKAR GSM Tel: 505 7794589  |
| Kurum Müdür Yardımcıları        | Müdür Baş Yard : GSM Tel<br>Müdür Yard. 1 : Yahya PARKIN GSM Tel 505 2657879<br>Müdür Yard. 2 : GSM Tel           |



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart-Nisan 2014 aylarında arasında Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdürümüz Ahmet ÇAKAR ve Sınıf Öğretmenimiz Hüseyin BALCI katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İstiklal İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

| DAYANAK |  |
|---------|--|
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı  |
| 1       | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu   |
| 2       | 10. Kalkınma Planı (2014-2018)   |
| 3       | Yüksek Planlama Kurulu Kararları   |
| 4       | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik   |
| 5       | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 6       | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.   |
| 7       | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu  |
| 8       | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı  |
| 9       | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı   |

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |               |  |
|---------------------------|---------------|--|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI    | GÖREVİ                                 |
| 1                         | Ahmet ÇAKAR   | OKUL MÜDÜRÜ                            |
| 2                         | Yahya PARKIN  | MÜDÜR YARDIMCISI                       |
| 3                         | Hüseyin BALCI | ÖĞRETMEN                               |
| 4                         | Cuma ÜSTÜNDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |
| 5                         | Sultan BİLGE  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                |                  |
|--------------------------|----------------|------------------|
| SIRA NO                  | ADI SOYADI     | GÖREVİ           |
| 1                        | Yahya PARKIN   | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2                        | Erkan BOZDOĞAN | ÖĞRETMEN         |
| 3                        | Özgür ŞİMŞEK   | ÖĞRETMEN         |
| 4                        | İlhan BUDAK    | ÖĞRETMEN         |
| 5                        | Sami DALKIR    | ÖĞRETMEN         |
| 6                        | Osman KALP     | ÖĞRETMEN         |
| 7                        | Cuma ÖZKAN     | GÖNÜLLÜ VELİ     |

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ



| Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları |  | 2014 |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|--|--|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
|  |  | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 1  | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 2  | Durum Analizi  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Tarihsel Gelişim   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Gelişim Alanlarının Belirlenmesi   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 3  | Geleceğe yönelim   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Misyon-Vizyon-Temel Değerler   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Temalar  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | İl ARGE Değerlendirmesi  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Stratejik Amaçlar  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Stratejik Hedefler   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Performans Göstergeleri  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 3  | Stratejiler  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Faaliyet ve Projeler   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Maliyetlendirme  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | İzleme ve Değerlendirme  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
|  | Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 4  | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 5  | Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın  |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 6  | Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz ilçenin en eski yerleşim yeri olan Yeni Cami Mahallesiinde bulunmaktadır. Mahallemiz eski yerleşim olması nedeniyle mahalle sakinleri yeni imara açılan yerlere ev yaparak göçmektedirler. Mahallede kalan halk genelde hayvancılıkla iştiğal etmektedir.

Okulumuz 1960 yılında şu anda bulunduğu binada 5 derslikli ilkokul olarak eğitim öğretime başlamıştır. Zaman içinde ilköğretim okulu olarak da hizmet vermiştir.2010 yılında kalorifer tesisatı döşenmiştir. 2013-2014 Öğretim yılından itibaren tekrar ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuzda 2 yönetici, 9 öğretmen ve 3 hizmetli eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 1960 yılında yapılmış olan binasını kullanmakta olup bina ihtiyaca cevap verebilecek fiziksel kapasiteye sahip değildir. Okul 5 derslik olup derslik olmayan mekânlar derslik olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle acilen yeni bina yapımına ihtiyaç duyulmaktadır.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)                             | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)  |
|---|---|
| <b>Atama</b>  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  |
|   | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik       |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik                |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  |
| <b>Ödül, Disiplin</b>                                   | Devlet Memurları Kanunu   |
|   | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge                                |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  |
| <b>Okul Yönetimi</b>                                    | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu   |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği  |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi   |
|   | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
|   | Taşınır Mal Yönetmeliği   |
| <b>Eğitim-Öğretim</b>                                   | Anayasa   |
|   | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu   |
|   | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  |
|   | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                           |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge                               |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik                        |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi  |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |   |
| <b>Personel İşleri</b>                                  | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği   |
|   | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik                                 |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği                                     |
|   | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
|   | Resmi Mühür Yönetmeliği   |
|   | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>                            | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği   |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.  |
|   | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği   |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>                  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği   |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   |
|   | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi   |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                                   | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği   |
|   | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
|   | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik   |
| <b>Sivil Savunma</b>                                    | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu   |

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### İstiklal İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

|   |   |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Öğrenim Belgesi                         |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri                         |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | Bilimsel araştırmalar                   |
| Okul çevre ilişkileri                     | Yaygın eğitim                           |
| Rehberlik                                 | Mezunlar (Öğrenci)                      |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.



İstiklal İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

### İstiklal İlkokulu Faaliyet Alanları

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM  | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ  |
|---|---|
| <b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>  | <b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>  |
| <b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul> | <b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>             |
| <b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>   | <b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarım işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul> |
| <b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Günlük Çalışma Kampları</li> <li>• Mahalli Kamplar</li> <li>• Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>  |   |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM   | FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER   |
| <b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>  | <b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li> </ul>  |
| <b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> <li>• Kazanım değerlendirme</li> </ul>  | <b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma-Yazma kursları</li> <li>• Bilgisayar kursları</li> <li>• Okullar Hayat Olsun Projesi</li> </ul>                                   |
| <b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>• Ortak sınavlar</li> </ul>   | <b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>           |

| SIRA NO | FAALİYETLER  | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT   | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME   |
|---------|--|---|---------------------|----------------------|-----------------|
| 1       | Sosyal, kültürel ve sportif  | M.E.B İlk ve orta öğretim sosyal Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (2005 Tarih ve 25699 sayılı resmi gazete)               | Yetersiz            | Yeterli              | Güçlendirilmeli |
| 2       | Törenler, anma ve kutlama günleri  | Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği (1981Tarih ve 17475 sayılı Resmi Gazete ve ek değişiklikler)           | Yeterli             | Yeterli              | Aynı Kalmalı    |
| 3       | Rehberlik ve eğitici kulüp çalışmaları   | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği (2001Tarih ve 24376 Sayılı Resmi Gazete ve ek değişiklikler) | Yeterli             | Yeterli              | Güçlendirilmeli |
| 4       | Yangından korunma ve sivil savunma önlemlerinin alınması   | 2007 Tarih ve 26735 sayılı tebliğler Dergisindeki Binaların Yangından Korunması ile ilgili yönetmelik                             | Yetersiz            | Yeterli              | Güçlendirilmeli |
| 5       | Yıllık, ünite, günlük ve ders plânları ile ders dağıtım çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması | 2552 Sayılı Tebliğler Dergisi ve 25212 sayılı Resmi Gazete İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                       | Yeterli             | Yeterli              | Aynı Kalmalı    |
| 6       | Öğretmenler, zümre öğretmenler ve şube öğretmenler kurulu çalışmaları,                             | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  | Yeterli             | Yeterli              | Güçlendirilmeli |
| 7       | Okul çevre ilişkileri, okul aile birliği, okul, sınıf ve veli toplantısının yapılması              | Okul aile Birliği Yönetmeliği (2012 tarihli ve 28199 sayılı)  | Yeterli             | Yeterli              | Güçlendirilmeli |

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

| İç Paydaşlar            | Dış Paydaşlar                     |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Yönetici ve Öğretmenler | Milli Eğitim Bakanlığı            |
| Öğrenciler              | Valilik ve Kaymakamlık            |
| Okul Aile Birlikleri    | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Memur ve Hizmetliler    | Veliler                           |
|                         | Okullar                           |
|                         | Belediye                          |
|                         | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi       |
|                         | Meslek odaları                    |
|                         | Sendikalar                        |
|                         | Vakıflar                          |
|                         | Muhtarlıklar                      |
|                         | Tarım İlçe Müdürlüğü              |
|                         | Sivil Savunma İl Müdürlüğü        |
|                         | Medya                             |

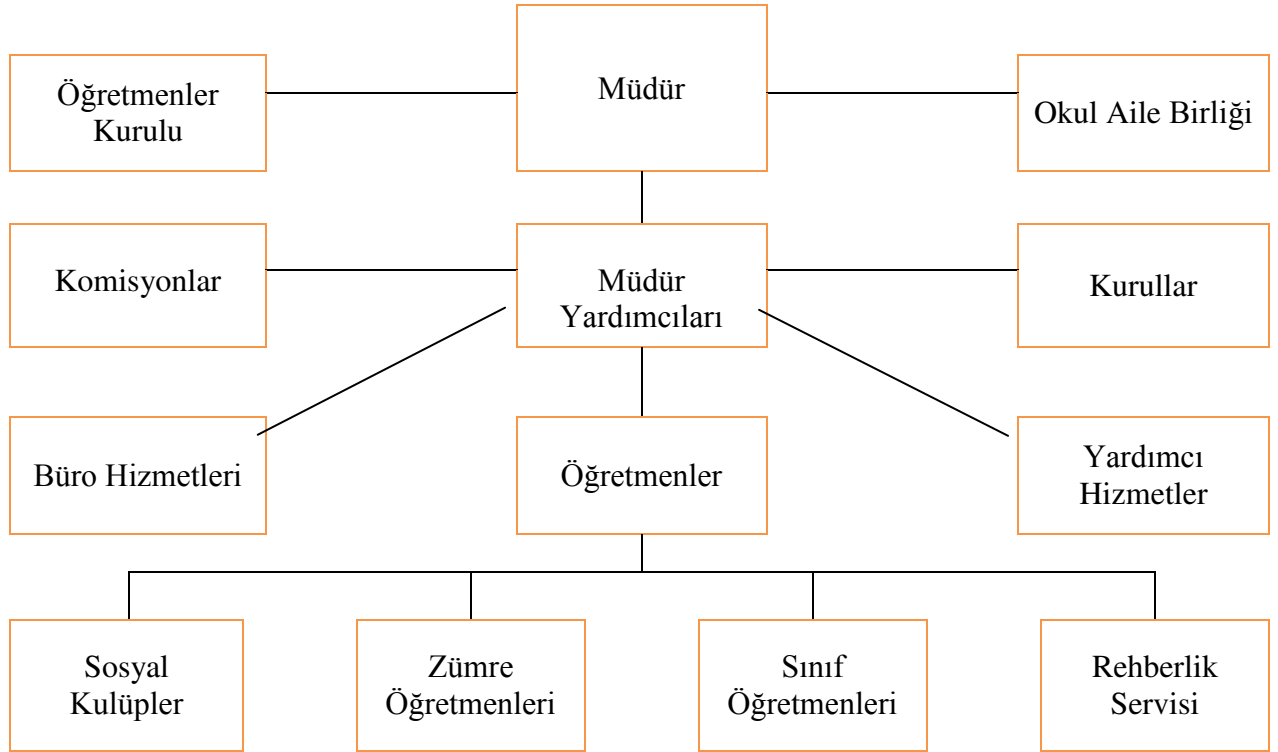
## Paydaş Analizi Matrisi

| PAYDAŞLAR                                 | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ  | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç                       |
|---|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
|   |           |            |             |   | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"       |                                   |                             |
|   |           |            |             |   | 1,2,3 İzle<br>4,5 Bilgilendir                   | 1,2,3 Gözet<br>4,5 Birlikte Çalış |                             |
| Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü    |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler                                   |           | X          | X           | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan   | 4   | 4                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İstiklal İlkokulu Okul Aile Birliği       | X         |            | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler                                | X         |            | X           | Varoluş sebebimiz   | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Yönetici ve Öğretmenler                   | X         |            |             | Hizmet veren personeldir.   | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Memur ve Hizmetliler                      | X         |            |             | Görevli personeldir.  | 4   | 4                                 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Adana Valiliği ve Tufanbeyli Kaymakamlığı |           | X          |             | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.                | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Tufanbeyli Belediyesi                     |           | X          |             | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.                                     | 3   | 4                                 | İzle , Birlikte Çalış       |
| Yeni Cami Mahalle Muhtarlığı              |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1   | 2                                 | İzle, Gözet                 |
| Tufanbeyli Sağlık Ocağı                   |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2   | 4                                 | İzle, Birlikte Çalış        |
| Medya                                     |           | X          |             | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.                                      | 1   | 2                                 | İzle, Gözet                 |

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

İstiklal İlkokulu Teşkilat Şeması





### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

| Kurul/Komisyon Adı   | Görevleri  |
|--|--|
| Okul Aile Birliği  | Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak  |
| Öğretmenler Kurulu   | Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı  |
| Satın Alma Komisyonu   | Satın alma ile ilgili işlemler   |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi  |
| Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu                    | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.   |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu                                    | Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması  |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi                                   | Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarisını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak |

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi     | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1       | Müdür      | 1     | 0     | 1      |
| 2       | Müdür Yrd. | 1     | 0     | 1      |
|         |            |       |       |        |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| ÖnLisans      |                       |     |
| Lisans        | 2                     | 100 |
| Yüksek Lisans |                       |     |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı İtibari İle |    |
|---------------|-----------------------|----|
|               | Kişi Sayısı           | %  |
| 20-30         |                       |    |
| 30-40         | 1                     | 50 |
| 40-50         | 1                     | 50 |
| 50+...        |                       |    |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         |             |
| 4-6 Yıl         |             |
| 7-10 Yıl        |             |
| 11-15 Yıl       |             |
| 16-20 Yıl       | 1           |
| 21+..... üzeri  | 1           |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Adı  |
|---------------|------------------|---|
| Ahmet ÇAKAR   | Müdür            | WEB Tasarımı Kursu<br>Sınıf Yön. yeni prog. anlayış. ölç. ve değ.<br>çocuk hakları ve çocuklara yönelik şiddet<br>Semineri<br>Özel Eğitim Semineri<br>İlköğretim Kurumları Standartları<br>Semineri (İKS)<br>Öğretmenin Sınırı Yok<br>Toplam Kalite Yönetimi ve Ödül Süreci<br>Semineri<br>STRATEJİK YÖNETİM VE<br>PLANLAMA SEMİNERİ<br>Muhakkiklik Semineri<br>Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri  |
| Yahya PARKIN  | Müdür Yardımcısı | Kaynaştırma Eğitimi Semineri<br>Sınıf ve Rehberlik Hizmetleri Semineri<br>Özel Eğitim Semineri<br>Aile ,Toplum ve Eğitim Kurumlarında suç<br>ve şiddeti önleme semineri<br>İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi<br>Semineri<br>1915 Olayları<br>Sosyal Bilgiler<br>Birleştirilmiş Sınıflarda Öğretim<br>Öğretmenin Sınırı Yok<br>Toplam Kalite Yönetimi ve Ödül Süreci<br>Semineri<br>İlköğretim Standartları Semineri (İKS)<br>STRATEJİK YÖNETİM VE<br>PLANLAMA SEMİNERİ<br>Muhakkiklik Semineri<br>Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı                   | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|--------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | Okul Öncesi Öğretmenliği | 1     | 1     | 2      |
| 2       | Sınıf Öğretmenliği       | 5     | 2     | 7      |
| 3       |                          |       |       |        |
| 4       |                          |       |       |        |
| 5       |                          |       |       |        |
| 6       |                          |       |       |        |
| 7       |                          |       |       |        |
| 8       |                          |       |       |        |
| TOPLAM  |                          | 6     | 2     | 9      |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30         | 3           |
| 30-40         | 5           |
| 40-50         | 1           |
| 50+...        |             |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | 1           |
| 4-6 Yıl         | 6           |
| 7-10 Yıl        |             |
| 11-15 Yıl       | 2           |
| 16-20 Yıl       |             |
| 21+... üzeri    |             |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu              | Hizmet Yılı    | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|----------------------------|----------------|--------|
| 1       | Memur           |       |       |                            |                |        |
| 2       | Hizmetli        | 3     |       | Lise<br>İlkokul<br>İlkokul | 18<br>18<br>18 | 3      |
| 3       | Sözleşmeli İşçi |       |       |                            |                |        |
| 4       | Sigortalı İşçi  |       |       |                            |                |        |

## Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN                        | GÖREVLERİ  |
|------|------------------------------|--|
| 1    | Okul Müdürü                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>2. Okulu düzene koyar. Denetler.</li> <li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>  |
| 2    | Müdür Yardımcıları           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>   |
| 4    | Öğretmenler                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li> <li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol> |
| 6    | Yardımcı hizmetler personeli | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li> <li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>   |

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               |  |  | 0                    | 187                                     | 9               | 132         | 0   | 8                   |                  |

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler                   | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
|---------------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar                      | 18   | 18   | 23   | 0       |
| Yazıcı                          | 2    | 4    | 4    | 0       |
| Tarayıcı                        | 1    | 3    | 3    | 0       |
| Tepegöz                         | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Projeksiyon                     | 1    | 2    | 2    | 0       |
| Televizyon                      | 2    | 2    | 3    | 0       |
| İnternet bağlantısı             | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Fen Laboratuvarı                | 0    | 0    | 0    | 1       |
| Bilgisayar Lab.                 | 0    | 0    | 0    | 1       |
| Fax                             | 0    | 0    | 0    | 1       |
| Video                           | 1    | 1    | 1    | 0       |
| DVD Player                      | 0    | 0    | 0    | 1       |
| Fotoğraf makinesi               | 0    | 0    | 0    | 1       |
| Kamera                          | 0    | 0    | 0    | 1       |
| Okul/kurumun İnternet sitesi    | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Personel/e-mail adresi oranı(%) | 100  | 100  | 100  | 0       |
| Diğer araç-gereçler             |      |      |      |         |
| .....                           |      |      |      |         |

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası   | X   |     | 1     | Yok     |
| Ekipman Odası            |     | X   |       | 1       |
| Kütüphane                |     | X   |       | 1       |
| Rehberlik Servisi        |     | X   |       | 1       |
| Resim Odası              |     | X   |       | 1       |
| Müzik Odası              |     | X   |       | 1       |
| Çok Amaçlı Salon         |     | X   |       | 1       |
| Ev Ekonomisi Odası       |     | X   |       | Yok     |
| İş ve Teknik Atölyesi    |     | X   |       | Yok     |
| Bilgisayar laboratuvarı  |     | X   |       | Yok     |
| Yemekhane                |     | X   |       | Yok     |
| Spor Salonu              |     | X   |       | 1       |
| Otopark                  |     | X   |       | Yok     |
| Spor Alanları            |     | X   |       | 2       |
| Kantin                   |     | X   |       | 1       |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |     | X   |       | 1       |
| Atölyeler                |     | X   |       | Yok     |
| Bölmelere Ait Depo       |     | X   |       | Yok     |
| Bölüm Laboratuvarları    |     | X   |       | Yok     |
| Bölüm Yönetici Odaları   |     | X   |       | Yok     |
| Bölüm Öğrt. Odası        |     | X   |       | Yok     |
| Teknisyen Odası          |     | X   |       | Yok     |
| Bölüm Dersliği           |     | X   |       | Yok     |
| Arşiv                    |     | X   |       | Yok     |
| .....                    |     |     |       |         |



## 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar           | 2014     | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | 2019        |
|---------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Genel Bütçe         |          |             |             |             |             |             |
| Okul aile Birliği   | 0        | 2100        | 2500        | 3000        | 3500        | 3700        |
| Kira Gelirleri      |          |             |             |             |             |             |
| Döner Sermaye       |          |             |             |             |             |             |
| Vakıf ve Dernekler  |          |             |             |             |             |             |
| Dış Kaynak/Projeler |          |             |             |             |             |             |
| Diğer               |          |             |             |             |             |             |
| .....               |          |             |             |             |             |             |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>0</b> | <b>2100</b> | <b>2500</b> | <b>3000</b> | <b>3500</b> | <b>3700</b> |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR                         | 2011  |       | 2012  |       | 2013  |       |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA<br>KALEMLERİ           | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik                       |       |       |       |       |       |       |
| Küçük onarım                   |       |       |       |       |       |       |
| Bilgisayar harcamaları         |       |       |       |       |       |       |
| Büro makinaları<br>harcamaları |       |       |       |       |       |       |
| Telefon                        |       |       |       |       |       |       |
| Yemek                          |       |       |       |       |       |       |
| Sosyal faaliyetler             |       |       |       |       |       |       |
| Kırtasiye                      |       |       |       |       |       |       |
| Vergi harç vs                  |       |       |       |       |       |       |
| .....                          |       |       |       |       |       |       |
| GENEL                          |       |       |       |       |       |       |

( Geçmiş senelerde Okul-Aile Birliği gelirimiz bulunmamaktadır. Okulun giderleri İlçe milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.)

## 2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       | OKUL                  |                                      |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|                        | Kız            | Erkek |                       |                                      |
| 9                      | 86             | 101   | 187                   | 20,77                                |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) |      |       |      |       |      |       |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
|   | 2011 |       | 2012 |       | 2013 |       |
|   | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                                    | 89   | 75    | 92   | 83    | 58   | 54    |
| Toplam Öğrenci Sayısı                             | 164  |       | 175  |       | 112  |       |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |       |      | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |       |      |
|--|-------|------|---|-------|------|
| 2011                                   | 2012  | 2013 | 2011  | 2012  | 2013 |
| 18,22                                  | 19,44 | 14   | 16,4  | 15,90 | 14   |

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı                       | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012                          | 164                   | 1                                  |
| 2012-2013                          | 175                   | 3                                  |
| 2013-2014                          | 112                   | 0                                  |

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim                      |                              |                               |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
| 9846                          | 846                          | 9000                          |

| Sosyal Alanlar   |                          |       |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin           | Yok                      |       |
| Yemekhane        | Yok                      |       |
| Toplantı Salonu  | Yok                      |       |
| Konferans Salonu | Yok                      |       |
| Seminer Salonu   | Yok                      |       |
|                  |                          |       |

| Spor Tesisleri     |                          |       |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı        | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı    | Yok                      |       |
| Futbol Sahası      | Yok                      |       |
| Kapalı Spor Salonu | Yok                      |       |
| Diğer              |                          |       |

## KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

| Politik ve yasal etmenler   | Ekonomik çevre değişkenleri   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul> |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri  | Teknolojik çevre değişkenleri   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li></ul>   |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri  | Etik ve ahlaksal değişkenler  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>İlçemize Yapılan termik santralin etkileri</li></ul>  |   |

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI  |
|---------|--|
| 1       | Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |
| 2       | Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı        |
| 3       |  |
| 4       |  |
| 5       |  |
| 6       |  |
| 7       |  |
| 8       |  |
| 9       |  |
| 10      |  |
| 11      |  |
| 12      |  |
| 13      |  |

## 2.7. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler  |
|--|---|
| 1-Öğretmenlerimizin genç ve gayretli olması<br>2-Ders dışı faaliyetlerin yapılması<br>3- Okul yöneticileriyle öğretmenler arasında iletişimin iyi olması<br>4-Öğretmenlerimiz teknolojik açıdan yeterli bilgi birikimine sahip olmaları<br>5- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi<br>6- Sınıf mevcutlarının standarda yakın olması | 1- Velilerimizin eğitime gerekli önemi vermemeleri<br>2- Okulumuzun fiziksel olarak ihtiyaca cevap verememesi<br>3- Okul kütüphanesinin ve bilgisayar sınıfının olmaması<br>4- Okulun gelirlerinin yetersizliği<br>5- Okul bahçesinde spor alanlarının olmayışı |

| Fırsatlar  | Tehditler  |
|--|--|
| 1-Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olmaları<br>2- İlçemizde termik santral yapan şirketin eğitim kurumlarına olan yaklaşımı<br>3- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.<br>4-İnsan kaynaklarının yeterliliği<br>5- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | 1-Öğretmenlerin kısa süre çalışıp ilçeden ayrılmaları<br>2-Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik bakımdan gelişmemiş olması<br>3-Parçalanmış ve problemlili aileler |

## 2.8.SORUN ALANLARI

| <b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>                      |  |
|--|--|
| <b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun taşıma merkezi olmasından dolayı köylerden gelen birinci sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitim alamaması.</li></ol>  |
| <b>EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİN ARTTIRILMASI</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Velilerin eğitim öğretime karşı ilgisizliği</li><li>3- Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması</li><li>4- Okulun kütüphanesinin olmayışı ve yapılabilecek alan olmaması</li><li>5- Öğrencilerin seviyelerinin düşük olması</li></ol> |
| <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Okulun ihtiyaca cevap veremeyecek kadar eski bir yapı olması</li><li>2- Okul bahçesinde spor sahalarının bulunmayışı.</li><li>3-</li></ol>  |

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



### 3.1.VİZYON

**Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile tercih edilen okul olmaktır.**

### 3.2.MİSYON

**Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutan, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.**

### 3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

| Temel Değerlerimiz |  |
|--------------------|--|
| 1                  | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.   |
| 2                  | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.   |
| 3                  | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.   |
| 4                  | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5                  | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.     |
| 6                  | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.   |
| 7                  | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.   |
| 8                  | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.  |
| 9                  | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.  |
| 10                 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.   |
| 11                 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.                                  |
| 12                 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.   |
| 13                 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  |

| İlkelerimiz |  |
|-------------|--|
| 1           | Paydaşlar eşitlikten yararlanır.                               |
| 2           | Paydaşların yöneltmesi yapılır.                                |
| 3           | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.                            |
| 4           | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5           | Değişim ve yenileşme uyum.                                     |
| 6           | Açıklık ve erişebilirlik.                                      |
| 7           | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.               |
| 8           | Sürekli ve sağlıklı iletişim.                                  |
| 9           | Hesap verebilirlik.  |

### **3.4.TEMALAR**

- A) EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**
- B) EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**
- C) KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

3.5.Stratejik Amaç 1.Okul öncesi okullaşma oranının arttırılması

3.6.Stratejik Hedef 1.1. Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını %90'a çıkarmak

### 3.7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1      |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1.1.1. | Okullaşma oranı         |                      |      | % 60     | %65                   |      | %75  |      | %90  | %50              |
| PG  | 1.1.2. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi              | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|---|---|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|   |   |                            | 2015<br>(TL) | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Okul öncesi eğitimin tanıtılması için ev ziyaretleri yapmak.              | Okul İdaresi ve Ana sınıfı Öğretmenleri | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Okul öncesi eğitimin tanıtılması için veliye dönük seminerler düzenlemek. | Okul İdaresi ve Ana sınıfı Öğretmenleri | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
|   |   |                            |              |              |              |              |              |                |

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 2      |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1.2.1. | Başarı Oranı            | 86                   | 100  | 90       | 92                    |      | 96   |      | 100  | %10              |
| PG  | 1.2.2. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi                   | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|---|--|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|   |  |                            | 2015<br>(TL) | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler                  | 2015-2019                  | 300          | 400          | 500          | 600          | 700          | 2500           |
| Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.  | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözmeye ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması               | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.   | Okul idaresi ve öğretmenler                  | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 3. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerimizin aylık ortalama bir olan kitap okuma sayısını aylık ortalama dörde çıkarmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ               | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|---------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |                                       | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                                       | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 2      |                                       |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1.2.1. | Öğrencinin aylık okuduğu kitap sayısı |                      |      | 1        | 2                     |      | 3    |      | 4    | % 400            |
| PG  | 1.2.2. |                                       |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                   | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi  | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|--|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|  |                             |                            | 2015<br>(TL) | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 2015-2019                  | 700          | 500          | 500          | 400          | 300          | 2400           |
| Okuma saati uygulamasının yapılması      | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Kitap okuma kampanyalarının yapılması    | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 4. Velilerimizi okul toplumuna katmak

Stratejik Hedef 4.1. Velilerimizin % 55 olan toplantılara katılım oranını %85'e çıkarmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 2      |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1.2.1. | Toplantı katılım oranı  | %50                  | %50  | %55      | %60                   |      | %70  |      | %85  | %55              |
| PG  | 1.2.2. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                       | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi  | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              | Toplam<br>(TL) |
|--|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|  |                             |                            | 2015<br>(TL) | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) |                |
| Velilere yönelik sosyal,kültürel faaliyetler | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | 2015-2019                  | 500          | 500          | 700          | 700          | 800          | 3200           |
| Veli Toplantıları                            | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Ev Ziyaretleri                               | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 5.** Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sportif etkinliklerle sanat ve kültür ve spor sevgisini arttırmak

**Stratejik Hedef 5.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 3'ten, plan sonunda 9'a çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ    | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|----------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |                            | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                            | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 2      |                            |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1.2.1. | Düzenlenen Etkinlik Sayısı | 2                    | 2    | 3        | 4                     |      | 6    |      | 9    | %200             |
| PG  | 1.2.2. |                            |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi  | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|---|---|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|   |   |                            | 2015<br>(TL) | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması. | Okul idaresi,<br>Öğretmenler,<br>Kutlama ve<br>Anma Törenleri<br>Komitesi | 2015-2019                  | 250          | 300          | 350          | 400          | 500          | 1800           |
| Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.   | Okul idaresi,<br>Öğretmenler  | 2015-2019                  | 100          | 150          | 150          | 150          | 200          | 750            |
|   |   |                            |              |              |              |              |              |                |



## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 5.** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak

**Stratejik Hedef 5.2.** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %25 ‘ten, plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |  | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1      |  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 2.1.1. | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 16                   | 22   | 25       | 30                    |      | 38   |      | 50   | %100             |
| PG  | 2.1.2. |  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi   | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|---|------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|   |                              |                         | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 2015-2019               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           |
| Öğrencilerin etkinliklerde görev almak için teşvik edilmesi   | Okul idaresi,<br>Öğretmenler | 2015-2019               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           |
| Etkinliklere internet sitesinde yer verilmesi   | Okul İdaresi                 | 2015-2019               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           |

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 5.** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak

**Stratejik Hedef 5.3.** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |      |
|-----|--------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|------|
|     |        |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |                  |      |
|     |        |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 |                  | 2019 |
| PG  | 3.1.1. | Spor Faaliyeti Sayısı   | 1                    | 1    | 2        | 3                     |      | 5    |      | 6                | %300 |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER   | Sorumlu Birim/Şube/Kişi               | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|--|---------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|  |                                       |                         | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 2015-2019               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           |
| Sınıf takımlarının oluşturulması.  | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 2015-2019               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           |
| Sınıflar arası müsabakaların yapılması   | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 2015-2019               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           |
| Sportif yarışmalarda başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi                            | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 2015-2019               | 250       | 300       | 350       | 400       | 450       | 1750        |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 6. Okulun fiziki yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi

Stratejik Hedef 6.1.Okuldaki Projeksiyon sayısını 1'den 8'e çıkarmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 2      |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 2.2.1. | Projeksiyon sayısı      | 1                    | 1    | 1        | 3                     |      | 5    |      | 8    | %700             |
| PG  | 2.2.2. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                            | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi  | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              | Toplam<br>(TL) |
|---|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|   |                             |                            | 2015<br>(TL) | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) |                |
| Okul aile birliğini faal bir yapıya kavuşturma    | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Hayırseverlerle ve STK'larla etkin iletişim kurma | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Donatım malzemesi talebinde bulunma               | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 6. Okulun fiziki yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi

Stratejik Hedef 6.2. Okul bahçesine voleybol-basketbol sahası yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3      | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|--------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |        |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |        |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1      |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 3.1.1. | Spor Alanı Sayısı       | 0                    | 0    | 0        | 0                     |      | 1    |      | 1    | %100             |
| PG  | 3.1.2. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi                  | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              | Toplam<br>(TL) |
|---|---|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|   |   |                            | 2015<br>(TL) | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) |                |
| Okul bahçesinde uygun alan belirleme ve alanın spor sahası için ayrılması | Okul İdaresi,<br>Öğretmenler                | 2015-2016                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Hayırseverlerle ve STK'larla etkin iletişim kurma.                        | Okul İdaresi,<br>Öğretmenler<br>Spor Kulübü | 2015-2019                  | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
|   |   |                            |              |              |              |              |              |                |
|   |   |                            |              |              |              |              |              |                |

| TEMA   | STRATEJİK AMAÇ  | STRATEJİK HEDEFLER   |
|--|---|--|
| EĞİTİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI  | 1.Okul öncesi okullaşma oranının artırılması                                      | 1.1.Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını %90'a çıkarmak  |
| EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI  | 2.Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.                 | 2.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.                                       |
|  | 3.Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak                             | 3.1.Öğrencilerimizin aylık ortalama bir olan kitap okuma sayısını aylık ortalama dörde çıkarmak                        |
|  | 4.Velilerimizi okul toplumuna katmak  | 4.1. Velilerimizin % 55 olan toplantılara katılım oranını %85'e çıkarmak   |
|  | 5.Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak | 5.1.Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 3'ten, plan sonunda 9'a çıkarmak.               |
|  |   | 5.2.Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %25 'ten, plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak. |
| 5.3. Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması. |   |  |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ  | 6.Okulun fiziki yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi                      | 6.1.Okuldaki Projeksiyon sayısını 1'den 8'e çıkarmak   |
|  |   | 6.2. Okul bahçesine voleybol-basketbol sahası yapmak   |

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

#### 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| <b>TEMALAR</b>        | <b>STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b> | <b>MALİYETİ</b> |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <b>TEMA 1</b>         | <b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>             | 0               |
|                       | Stratejik Hedef 1.1                 | 0               |
| <b>TEMA 2</b>         | <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>             | 2500            |
|                       | Stratejik Hedef 2.1                 | 2500            |
|                       | <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>             | 2400            |
|                       | Stratejik Hedef 3.1                 | 2400            |
|                       | <b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>             | 3200            |
|                       | Stratejik Hedef 4.1                 | 3200            |
|                       | <b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>             | 4300            |
|                       | Stratejik Hedef 5.1                 | 2550            |
|                       | Stratejik Hedef 5.2                 | 0               |
|                       | Stratejik Hedef 5.3                 | 1750            |
| <b>TEMA 3</b>         | <b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>             | 0               |
|                       | Stratejik Hedef 6.1                 | 0               |
|                       | Stratejik Hedef 6.2                 | 0               |
| <b>TOPLAM MALİYET</b> |                                     | <b>12400 TL</b> |

# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## 5.2.RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.



## İSTİKLAL İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|---------------------|----------|
| TEMA                   |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Stratejik Amaç 1:..... |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Stratejik Hedef 1.1:   |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Faaliyet/Projeler      | İzleme                             |                                       |          |                                   |                         |  | Değerlendirme       |          |
| Faaliyet/Projeler      | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         | (..) Tamamlandı<br>(..)Devam Ediyor<br>(..) İptal Edildi |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |

ONAY

## İSTİKLAL İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| STRATEJİK AMAÇ 1 | STRATEJİK HEDEF 1.1 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | FAALİYET/PROJE | GERÇEKLEŞTİRİLEN | VERİ TOPLAMA |         |         | ANALİZ  |         |           |
|------------------|---------------------|-----------------------|----------------|------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|-----------|
|                  |                     |                       |                |                  | YÖNTEMİ      | SIKLIĞI | SORUMLU | YÖNTEMİ | SIKLIĞI | SORUMLUSU |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |
|                  |                     |                       |                |                  |              |         |         |         |         |           |

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                  |   |      |
|---------------------------|------------------|---|------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI       | GÖREVİ                                    | İMZA |
| 1                         | AHMET ÇAKAR      | OKUL MÜDÜRÜ                               |      |
| 2                         | YAHYA PARKIN     | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -<br>MÜDÜR YARDIMCISI |      |
| 3                         | HÜSEYİN BALCI    | ÖĞRETMEN                                  |      |
| 4                         | HACI BAKADUR     | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI                 |      |
| 5                         | ABDULKERİM VAROL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM<br>KURULU ÜYESİ |      |
| 6                         |                  |   |      |
|                           |                  |   |      |