

**T.C.**  
**TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**TUFANBEYLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İSTİKLAL İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO:</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)</b>
1	<b>Kayıt Kabul</b> (İlkokul)	1- T.C Kimlik Kartı	10 Dakika
2	<b>Nakil ve Geçişler</b> (İlkokul)	1- T.C. Kimlik Kartı 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit veya Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için belge	10 Dakika
3	<b>Denklikle Kayıt Kabul</b> (İlkokul)	1- T.C. Kimlik Kartı 2- Denklige esas alınacak belgeler	1 Gün
4	<b>Öğrenci Belgesi</b> (İlkokul)	1- T.C. Kimlik Kartı 2- Dilekçe	5 Dakika
5	<b>Öğrenim Durum Belgesi</b> (İlkokul, İlköğretim Okulu)	1- T.C. Kimlik Kartı 2- Dilekçe	5 Dakika
6	<b>Öğrenim Belgesi</b> (İlkokul, İlköğretim Okulu)	1- T.C. Kimlik Kartı 2- Dilekçe	1 Saat
7	<b>Mezuniyet / Ayrılma Belgesi</b> (İlkokul, İlköğretim Okulu)	1- T.C. Kimlik Kartı 2- Dilekçe	2 Saat Eski mezunlarda süre uzayabilir.
8	<b>Verilecek Kurslardan Yararlanma Başvurusu</b> (İlkokul)	1- T.C. Kimlik Kartı 2- Dilekçe	5 Dakika
9	<b>Sınıf Yükseltme</b> (İlkokul)	1- T.C. Kimlik Kartı 2- Öğretmen görüş yazısı	1 Saat

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : İstiklal İlkokulu  
İsim : Hidayet ÇAVUŞOĞLU  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Yeni Cami Mah. No:27 Tufanbeyli/ADANA  
Tel : 0 322 781 80 69  
Faks : 0 322 781 80 27  
e- posta : 735555@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri: Tufanbeyli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Muhittin ÜNAL  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Kaymakamlık Binası Kat 3 Tufanbeyli  
Tel : 0 322 781 80 20  
Faks : 0 322 781 92 85  
e- posta : [113558@meb.k12.tr](mailto:113558@meb.k12.tr)